

5. Common

This chapter describes procedures related to common.

ဤအခန်းသည် common နှင့် ဆက်နွယ်နေသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖော်ပြပါသည်။

5.1 Information Transmission and Attachment files registration/ retrieval သတင်းအချက်အလက်ပေးပို့ခြင်း နှင့် ပူးတွဲ file အား စာရင်းသွင်းခြင်း/ပြန်လည်ရယူခြင်း

This chapter describes procedures for transmit information between users and register/retrieve the attachment files by customs.

ဤအခန်းသည် အသုံးပြုသူများ နှင့် အကောက်ခွန်ဖြင့် ပူးတွဲ file များအား စာရင်းသွင်းခြင်း/ ပြန်လည်ရယူခြင်းများအကြားရှိ ဖြတ်သန်းကုန်စည်သတင်းအချက်အလက်အတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ကို ဖော်ပြပေးပါသည်။

5.1.1 Information Transmission and Attachment files registration သတင်းအချက်အလက်ပေးပို့ခြင်း နှင့် ပူးတွဲ files များအားစာရင်းသွင်းခြင်း

MSA service is provided to transmit information between users.

MSA service သည် အသုံးပြုသူများအကြားရှိ ဖြတ်သန်းကုန်စည်သတင်းအချက်အလက်အား ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။

MSB service is provided to register the attachment files which are requested by customs.

MSB service သည် အကောက်ခွန်မှတောင်းဆိုထားသော ပူးတွဲ files များအား စာရင်းသွင်းခြင်းကို ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။

5.1.1.1 Information Transmission (MSA) သတင်းအချက်အလက်ပေးပို့ခြင်း (MSA)

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- Customs station: A1 (Callout 2)
- Section: 01 (Callout 3)
- Destination users: (Empty field)
- Destination management No.: 001 (Callout 4)
- Subject: AAAAAAA (Callout 6)
- Text: BBBBBBB (Callout 7)

<When Output Destination is Customs user> ထုတ်ပြန်ပေးမည့်နေရာသည်အကောက်ခွန်အသုံးပြုသူထံသို့ ဖြစ်သောအခါ

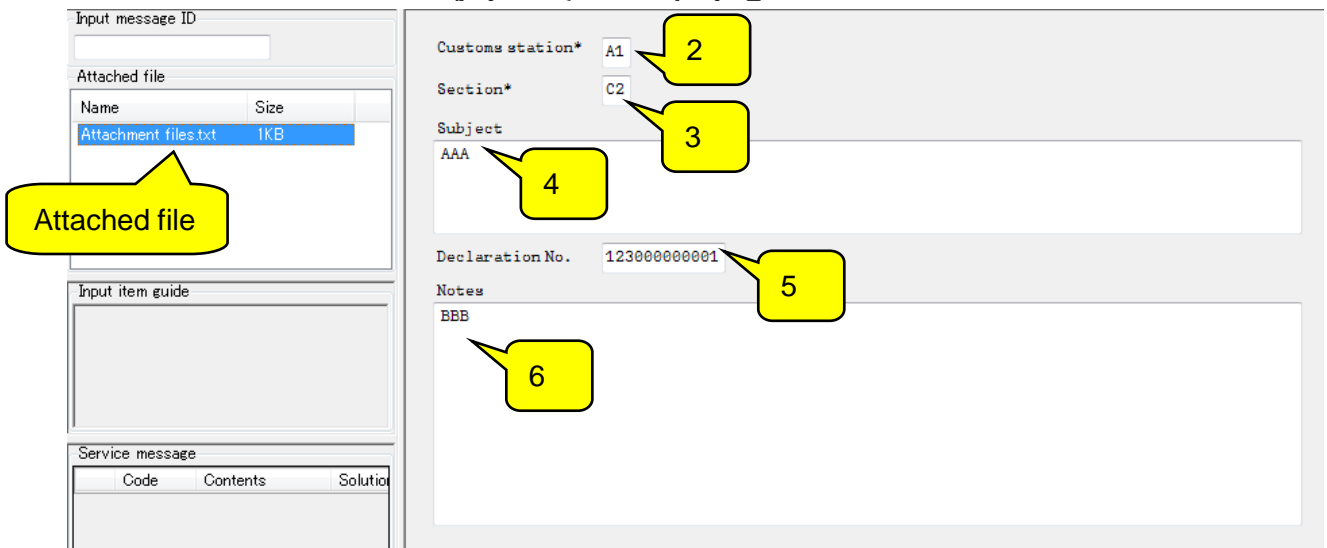
No	Element name သက်ဆိုင်ရာအမည်	Remarks သတ်မှတ်ချက်များ
2	Customs station code အကောက်ခွန် station code	Input Customs station code. အကောက်ခွန် station code ကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။
3	Customs section code အကောက်ခွန် section code	1. In case of Section for clearance input Customs station code. ရှင်းလင်းရေးအတွက် section အား သတ်မှတ်သည့်ကိစ္စရပ်များတွင် customs station code ကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။ 2. Otherwise input C1-C8. တစ်နည်းအားဖြင့် C1-C8 ကို ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။ C1:Clearance C2:Payment C3:Bond C4:Monitoring C5:Valuation

		C6:Classification C7:Post Clearance Audit C8:MACCS-Division
4	Destination users code	No input. ဖြည့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။
6	Subject အကြောင်းကိစ္စ	Input Subject. အကြောင်းကိစ္စကို ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
7	Text စာရေးသားခြင်း	Input Text. စာရေးသားဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

<When Output Destination is Private user> ထုတ်ပြန်ပေးမည့်နေရာသည် ကိုယ်ပိုင်အသုံးပြုသူထံသို့ဖြစ်သောအခါ

No	Element name သက်ဆိုင်ရာအမည်	Remarks သတ်မှတ်ချက်များ
2	Customs station code အကောက်ခွန် station code	No input. ဖြည့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။
3	Customs section code အကောက်ခွန် section code	No input. ဖြည့်သွင်းရန်မလိုအပ်ပါ။
4	Destination users code	Input Destination users code. Destination users code အား ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
6	Subject အကြောင်းကိစ္စ	Input Subject. အကြောင်းကိစ္စအား ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
7	Text စာရေးသားခြင်း	Input Text. စာရေးသားဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

5.1.1.2 Attachment files registration (MSB) ပူးတွဲ files များအား စာရင်းသွင်းခြင်း



No	Element name သက်ဆိုင်ရာအမည်	Remarks သတ်မှတ်ချက်များ
-	Attached file ပူးတွဲ file	1. The number of attachment files must be between 1 and 10 files. ပူးတွဲထားသော file အရေအတွက်သည် 1 နှင့် 10 ကြားဖြစ်ရပါမည်။ 2. File size of one attachment file must be less than or equal to 500KB. ပူးတွဲထားသော file တစ်ခုတွင်ရှိရမည့် file အရွယ်အစား သည် 500KB (သို့) 500 KB ထက်နည်းရပါမည်။ 3. Total file size of attachment files must be less than or equal to 3MB. ပူးတွဲ file ၏ စုစုပေါင်း file အရွယ်အစားသည် 3MB (သို့) 3MB ထက်နည်းရပါမည်။

2	Customs station code station code အကောက်ခွန်	Input Customs station code. Customs station code အား ဖြည့်သွင်းရပါမည်။
3	Customs section code section code အကောက်ခွန်	1. In case of Section for clearance, input Customs station code. ရှင်းလင်းရေးအတွက် section အား သတ်မှတ်သည့် ကိစ္စရပ်များတွင် customs station code ကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။ 2. Otherwise input C1-C8. တစ်နည်းအားဖြင့် C1-C8 ကို ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။ C1:Clearance C2:Payment C3:Bond C4:Monitoring C5:Valuation C6:Classification C7:Post Clearance Audit C8:MACCS-Division
4	Subject အကြောင်းကိစ္စ	Input Subject. အကြောင်းကိစ္စအား ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
5	Declaration/Application ကြေညာလွှာ/လျှောက်လွှာ နံပါတ် No.	When Declaration/Application No. concerning with Attachment files exists, input Declaration/Application No. ကြေညာလွှာ/လျှောက်လွှာ နှင့် သက်ဆိုင်သော ပူးတွဲ file သည် တည်ရှိပါက ကြေညာလွှာ/လျှောက်လွှာနံပါတ်ကို ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
6	Notes မှတ်သားချက်များ	Input Notes. မှတ်သားချက်များအား ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။